

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ПРИКАЗ

«18» 05 2018 г.

г.Воронеж

196

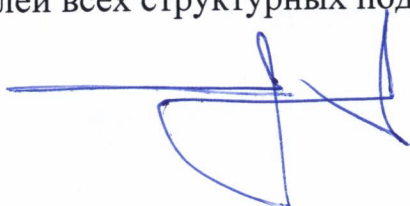
Об отдыхе работников и обучающихся
ВГТУ в июне 2018 года

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 14.10.2017 N 1250 «О переносе выходных дней в 2018 году» и с целью обеспечения рационального режима труда и отдыха всех работников и обучающихся Воронежского государственного технического университета

Приказываю:

1. Для обучающихся и работников университета, работающих по 6-ти дневной рабочей неделе объявить 12 июня 2018 года днем отдыха
2. Для работников университета, работающих по 5-ти дневной рабочей неделе, перенести выходной день с субботы 09 июня 2018 г. на понедельник 11 июня 2018 г. и объявить 11, 12 июня 2018 года днями отдыха.
3. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшить на один час: для работающих по 5-ти дневной рабочей неделе – 9 июня 2018 г., для работающих по 6-ти дневной рабочей неделе - 11 июня 2018 г.
4. Первому проректору С.В. Сафонову, начальнику управления имуществом комплексом А.А. Абраменко обеспечить поддержание надлежащего технического, пожарного, санитарно-эпидемиологического и иного состояния учебных корпусов, общежитий и иных зданий, находящихся в оперативном управлении ВГТУ.
5. Начальнику отдела по обслуживанию имуществом-хозяйственного комплекса И.В. Торovu, начальнику отдела студенческо-жилищного комплекса Е.Н. Стадницкой в срок до 28.05.2018 обеспечить подготовку документов о привлечении (в случае необходимости) работников к работе в выходные и праздничные дни для получения мотивированного мнения первичной организации ВГТУ профсоюза РНОиН РФ.
6. Деканам факультетов, директору ЕТК, руководителям структурных подразделений принять надлежащие меры по охране материальных ценностей. Служебные помещения факультетов, кафедр, управлений, отделов и др. служб университета опечатать и сдать под охрану в установленном порядке.
7. Отделу документооборота и архивного обеспечения довести настоящий приказ до руководителей всех структурных подразделений университета.

Ректор



С.А. Колодяжный